**پیشگیری از کووید ۱۹ برای مدیران محل کار**

* از حضور کارمندان بیمار در محل کار پیشگیری شود.
* حضور افراد بیمار در محل کار، پس از دوره بیماری براساس دستورعمل های صادره باشد.
* همه کارمندان باید در محل کار ماسک بزنند.
* سیاست های مدیر باید انعطاف پذیر و در راستای جلوگیری از گسترش بیماری باشد.
* تا حد امکان، شرایط دورکاری و کار در خانه برای پرسنل فراهم گردد.
* اتاق کارمندانی که به بیماری مبتلا شده اند را کاملا ضدعفونی و گندزدایی کنید.
* کارمندانی که هنگام رسیدن به محل کار یا حین کار دچار علایم بیماری (از قبیل سرفه، تنگی نفس، تب) می شوند، از سایر کارمندان جدا شده و فورا به منزل بازگردند.
* دستمال کاغذی به مقدار کافی در دسترس کارمندان و ارباب رجوع باشد.
* سطل زباله درپوش دار برای به دور انداختن دستمال کاغذی و دستکش یک بار مصرف استفاده شده در همه اتاق ها و راهروها وجود داشته باشد.
* در همه اتاق های کار و راهروها، محلول های ضدعفونی کننده دردسترس کارمندان و ارباب رجوع قرار داده شود.
* دستمال کاغذی، محلول ضدعفونی کننده و صابون کافی در همه سرویس های بهداشتی به اندازه کافی تامین شود.
* پوسترهای "بهداشت و شستشوی دست"، "بهداشت تنفسی"وهمچنین "ماندن در منزل در صورت بروز علایم" را در محل کار و مکان های در معرض دید نصب شود.
* نظافت محیط کار به خوبی انجام شود.
* تمام محلهای با تماس مکرر هستند مانند پیشخوا نها و دستگیره های در، مکرر ضدعفونی شوند.
* برای ضدعفونی از محلول های کلر با غلظت مناسب (که به آسانی با وایتکس قابل تهیه است) استفاده شود.
* تا حد ممکن از ماموریت پرهیز شود و در صورت ضرورت ماموریت، همه ملاحظات محافظتی و بهداشتی رعایت شود.
* در صورت وجود علایم بیماری تنفسی، از انجام سفر خودداری شود.
* در صورت بروز علایم بیماری حین سفر، ضمن آگاهی دادن به مدیر،مشاوره و دریافت خدمات تلفنی و در صورت نیاز حضوری مدنظر قرارگیرد.
* کارمندانی که خود بیمار نیستند و علایمی نیز ندارند، اما با بیمار تماس نزدیک داشته اند، قبل از رفتن به محل کار، ارزیابی سلامت خود را به طورکامل انجام دهند تا در صورت وجود بیماری، در محل کار حاضر نشوند.
* در صورت تایید ابتلای هر یک از کارمندان، مدیر در کوتاه ترین فاصله زمانی اقدامات لازم برای ارزیابی سلامت همکارانی را که با او در تماس نزدیک بوده اند را انجام دهد.

